



Тема 11.

Хранение избирательной документации в ТИК



Тема 11. Модуль 1.

Нормативные основы хранения документов ТИК

Основные документы, регламентирующие особенности хранения избирательной документации в ТИК



Постановление ЦИК России
«О Порядке хранения и передачи в архивы документов,
связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва»



Инструкция по делопроизводству ТИК



Номенклатура дел ТИК



Положение об Архиве ТИК



Положение об Экспертной комиссии ТИК



Вопросы хранения избирательной документации
при проведении выборов в субъектах Российской Федерации
регулируются соответствующими нормативно-правовыми актами ИКСРФ



Номенклатура дел ТИК



Систематизированный перечень наименований дел, формируемых из документов ТИК с указанием сроков их хранения, оформленных в установленном порядке



Предназначена для систематизации и учета документов (формирования документов в дела), определения сроков их хранения



Включает заголовки дел, отражающие все документируемые виды деятельности ТИК



В номенклатуре дел ТИК 2021 года должен быть предусмотрен раздел, содержащий дела по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва

Регулирование ЦИК России вопросов хранения в ТИК избирательной документации по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации



ЦИК России принимает постановление «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

Основные задачи постановления

- ✓ Максимально полно отразить состав избирательной документации, образующейся в процессе подготовки, проведения выборов и в ходе установления их результатов
- ✓ Определить место и сроки хранения избирательных документов комиссий (начиная от ЦИК России до участковой избирательной комиссии)
- ✓ Установить сроки передачи документов на хранение из нижестоящей избирательной комиссии в вышестоящую
- ✓ Конкретизировать порядок и сроки уничтожения документов, не подлежащих дальнейшему хранению



В настоящее время постановление в установленном порядке согласовывается с Росархивом



Тема 11. Модуль 2.

Прием, передача и хранение документов в ТИК

Каналы поступления корреспонденции

- почтовая связь
- органы фельдъегерской службы
- специальная связь
- передача нарочным
- личный прием в ТИК
- ГАС «Выборы»
- система электронного документооборота администрации субъекта Российской Федерации
- сайт (адрес электронной почты) избирательной комиссии (при наличии)



Источники комплектования документационного фонда

- нормативные акты ТИК
- входящая и исходящая корреспонденция
- внутренние документы (служебная переписка)
- документы обеспечивающих подразделений ТИК (кадровая и финансовая службы)



При регистрации входящего документа в журнал (РУК ПИ «ДЕЛО») вносятся:

- вид документа, канал поступления
- исходящий номер и дата документа, присвоенные организацией, направившей документ (при наличии)
- данные о корреспонденте (адресанте): фамилия, имя, отчество физического лица или название организации, местонахождение отправителя
- краткое содержание документа
- количество листов основного документа и листов приложения
- количество экземпляров

Передаче в ОИК подлежат



- ✓ первые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК об итогах голосования
- ✓ приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, включающие полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования
- ✓ особые мнения членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями
- ✓ поступившие в ТИК с первого дня и до дня составления ТИК протоколов об итогах голосования жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ либо их заверенные копии, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения либо их заверенные копии
- ✓ акты, приложенные к первым экземплярам протоколов ТИК об итогах голосования

Передаче в ИКСРФ подлежит



- ✓ отчет ТИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств

Группа документов № 1

Хранению в ТИК в течение 5 лет с последующей передачей в архивные учреждения подлежат:

- ✓ протоколы заседаний ТИК, постановления (решения) избирательной комиссии и документы к ним
- ✓ списки членов ТИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов
- ✓ протоколы заседаний УИК, постановления (решения) избирательной комиссии и документы к ним
- ✓ списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей СМИ, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов

Группа документов № 2

Хранению в ТИК в течение 5 лет с последующей экспертизой и передачей в архивные учреждения либо уничтожением подлежат:

- ✓ вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК об итогах голосования
- ✓ приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, включающие полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования
- ✓ заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями
- ✓ заверенные копии поступивших в ТИК с первого дня голосования и до дня составления ТИК протоколов об итогах голосования, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ либо их заверенные копии, а также заверенные копии принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений
- ✓ вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования
- ✓ заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями
- ✓ заверенные копии поступивших в УИК с первого дня голосования и до дня окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона № 20-ФЗ, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений
- ✓ акты, приложенные к вторым экземплярам протоколов ТИК об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования

Группа документов № 3

Хранению в ТИК в течение 10 лет с последующей экспертизой и передачей в архивные учреждения либо уничтожением подлежат:

- копии отчетов ТИК и УИК о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов

Группа документов № 4

Хранению в ТИК в течение года со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожению по акту в установленном порядке подлежат:

- опечатанные избирательные бюллетени
- неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней
- листы от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней
- неиспользованные избирательные бюллетени
- списки избирателей
- заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования



Тема 11. Модуль 3.

**Уничтожение и иные аспекты
хранения документов ТИК**



Главное в хранении документов ТИК – обеспечить сохранность и полноту состава образовавшейся в процессе деятельности ТИК документации



В процессе уничтожения документов главное не допустить уничтожения документов до истечения сроков их хранения, а также неполного уничтожения документов, позволяющего восстановить их



В случае рассмотрения в суде жалоб на решения избирательной комиссии об итогах голосования, о результатах выборов, возбуждения уголовных дел, связанных с нарушением избирательных прав граждан, сроки хранения соответствующей избирательной документации продлеваются до вступления в законную силу решения суда либо прекращения дела в соответствии с законом



До передачи документов на архивное хранение ответственность за сохранность избирательной документации или ее уничтожение по истечении сроков хранения возлагается на председателя и секретаря комиссии



Архив, в который будут передаваться на постоянное хранение документы, образовавшиеся в деятельности ТИК и УИК при проведении выборов депутатов Государственной Думы, будет определяться ИКСРФ совместно с уполномоченным органом исполнительной власти в области архивного дела



Сроки, порядок хранения и уничтожения избирательной документации могут быть уточнены после принятия Постановления ЦИК России «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва»